

## ВАРИАНТЫ УЧАСТИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ

В статье обобщается опыт региональных и муниципальных органов Республики Татарстан по организации внедрения инноваций на промышленных предприятиях, предлагаются конкретные механизмы взаимодействия участников трех инновационных проектов при их реализации, детально проработаны этапы осуществления данных проектов.

Одной из основных проблем, с которой сталкиваются предприятия Казани и Республики Татарстан, является недостаточность или отсутствие финансирования. Ни один коммерческий банк не хочет и не может брать на себя лишний риск и выдавать кредиты без обеспечения, тогда как у многих, особенно малых юридических лиц, внедряющих инновационные проекты, часто не хватает залога.

Для решения этой проблемы кабинетом министров Республики Татарстан было утверждено Положение о предоставлении государственных гарантий Республики Татарстан по заимствованиям субъектов предпринимательства (Постановление КМ РТ от 19.02.2002 №73). Согласно данному Положению предприниматель может получить кредит, имея лишь 25% обеспечения, т.е. государственная гарантия покрывает до 75% обеспечения по кредиту.

В августе 2002 года была выдана первая государственная гарантия через КМБ-Банк в размере 150 000 рублей. В июле 2003 года были предоставлены две государственные гарантии через «Ак Барс» Банк в размере 1 261 000 рублей и через «Волжско-Камский акционерный банк» в размере 500 000 рублей. В августе выданы еще две госгарантии через «Автоградбанк» на сумму 544 000 рублей и через «Интехбанк» в размере 2 287 488 рублей. 22 и 25 сентября были подписаны договоры на предоставление государственных гарантий по проектам «Ак Барс» Банка и «АкиБанка» на реализацию проектов по пополнению оборотных средств строительно-монтажного предприятия на сумму 5 млн. рублей и на инвестиционный проект по расширению производства на сумму 2,9 млн. рублей. В ноябре выданы три кредита под госгарантию допол-

нительным офисом «Ак Барс» Банка в г. Казани и его филиалами в Елабуге и Чистополе общей суммой 9,4 млн. рублей.

По итогам 2003 года по программе государственного гарантирования кредитов субъектам малого предпринимательства выдано 20 кредитов на общую сумму 52,5 млн. рублей.

По итогам 2004 года было выдано 20 кредитов на общую сумму 64,3 млн. рублей. Итого за время существования программы государственного гарантирования общая сумма кредитов составила 116,8 млн. рублей.

На 2005 год бюджетное финансирование по программе государственного гарантирования кредитов субъектам малого предпринимательства (Постановление КМ РТ от 19.02.2002 №73) не предусмотрено.

Однако министерство экономики и промышленности Республики Татарстан продолжает оказывать государственную поддержку предприятиям и организациям, реализующим инвестиционные проекты в Республике Татарстан в рамках Постановления КМ РТ от 07.05.1999 №284.

Приведем примеры конкретного участия государства в лице исполнительных органов власти, а именно администрации города Казани в финансировании и поддержке развития наукоемких проектов предприятий города.

1. ОАО «Инновационно-производственный технопарк «Идея» предлагает инновационный проект развития метода неразрушающего акустического контроля, который может найти свое применение в различных областях: котлонадзор, системы газоснабжения, объекты горнорудной и угольной промышленности, нефтяная и газовая промышленность, металлургическая промышлен-

ность, объекты железнодорожного транспорта и др.

Низкочастотный акустический метод прогнозирования состояния элементов конструкций базируется на основе амплитудно-частотных характеристик и спектра свободных колебаний.

Актуальным является развитие методов неразрушающего контроля многослойных и сотовых конструкций из металлов, пластиков и их комбинаций, используемых в машиностроении. Основным видом дефектов таких конструкций являются дефекты соединения слоев между собой.

Разработанная методика диагностики превосходит ряд других методов по существенному уменьшению времени и материальных затрат на диагностирование, физиологической безвредности. Разработанный комплекс на базе ПЭВМ обладает высокой мобильностью и дает возможность не демонтировать агрегаты при их диагностике.

Метод был успешно опробован на участке ВКМ ВЧД-3 Горьковской железной дороги в процессе подготовки осей в технологическом цикле изготовления колесных пар по технологии «новые колеса – старые оси». Целью проекта является создание промышленных образцов, необходимая сумма инвестиций – 700 000 руб., срок окупаемости – 1 год.

ОАО «Инновационно-производственный технопарк «Идея» намеревается получить инвестиционный кредит в «Ак Барс» Банке в сумме 700 тыс. руб. сроком на 1 год, используя при этом гарантии администрации города Казани.

Рассмотрим принципиальную схему взаимоотношений банка, заказчика и администрации в процессе кредитования.

Порядок получения кредита в «Ак Барс» Банке следующий:

а) клиент, намеревающийся получить кредит в банке, направляет на имя председателя правления банка или директора филиала заявления с просьбой выдать ему кредит. Заявление составляется в произвольной форме. Председатель правления или его заместитель, курирующий вопросы кредитования, рассматривает целесообразность внесения вопроса о выдаче кредита на заседание кре-

дитного комитета и направляет заявление в управление кредитования для подготовки заключения по кредитному проекту;

б) начальник управления назначает специалиста, ответственного за подготовку кредитного дела. Назначенный специалист проводит интервью с клиентом, знакомит его с порядком предоставления кредита и передает ему под роспись перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки, а именно:

– копии учредительных документов (устав, учредительный договор или решение о приватизации, решение полномочного органа о создании предприятия, заверенное органом, принявшим данное решение, свидетельство о государственной регистрации, положение и т.д.), заверенные нотариально или органом, зарегистрировавшим предприятие (если ранее в банк не представлялись);

– копии лицензии на осуществление той или иной деятельности, связанные с кредитной операцией;

– справка органа, производившего государственную регистрацию предприятия, об отсутствии изменений и дополнений к представленным учредительным документам. Если такие изменения и дополнения вносились, то представляются учредительные документы;

– выписка из протокола общего собрания о составе совета директоров;

– выписка из реестра акционеров (пайщиков);

– копии паспортов руководителей (лиц, указанных в карточке, с образцами подписей и оттиска печати) (по необходимости);

– копии документов о назначении (избрании) руководителей и главного бухгалтера предприятия (лиц, указанных в карточке, с образцами подписей и оттиска печати);

– годовая бухгалтерская отчетность за последние два финансовых года, включающая: бухгалтерский баланс – форма №1, отчет о прибылях и убытках – форма №2, отчет об изменениях капитала – форма №3, отчет о движении денежных средств – форма №4, приложение к бухгалтерскому балансу – форма №5, – и пояснительная записка, а также аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетно-

сти организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту. Бухгалтерская отчетность за последний квартал, в т.ч. бухгалтерский баланс с отметкой ГНИ о принятии, отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс заемщика за последний отчетный месяц (при его наличии);

– расшифровки следующих строк баланса предприятия: 120, 130, 211, 215, 216, 220, 230, 240, 621, если на них имеются остатки;

– расшифровка вложений предприятия в акции и паи других юридических лиц;

– перечень банковских счетов предприятия с указанием остатков на расчетных (текущих) и валютных счетах заемщика и наличия претензий к счетам (в т.ч. при обслуживании в другой кредитной организации);

– справки из обслуживающих банков о среднесуточных остатках и месячных оборотах по расчетным (текущим, валютным и пр.) счетам за последние 6 месяцев, о наличии (отсутствии) картотеки №2;

– справки с расшифровкой задолженности по ранее полученным кредитам (в т.ч. в другой кредитной организации) с указанием суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, периодичности погашения, суммы просроченной задолженности и процентов (на дату подачи заявления), количества пролонгации кредита;

– бизнес-план (по инвестиционному проекту) или технико-экономическое обоснование кредита (для коммерческого проекта);

– договоры, контракты и др. сопутствующие документы, подтверждающие факт кредитуемой сделки. Документы по поручителю (гаранту, страхователю, а также залогодателю, если он не является заемщиком);

– заявление на открытие ссудного счета, подписанное руководителем и главным бухгалтером клиента;

– справка Госкомстата о присвоении ОКПО (ксерокопия);

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (подлинник для предъявления в банк и ксерокопия);

– карточка с образцами подписей и оттиска печати (копия);

– кредитный договор, график погашения кредита;

– исходя из принятого решения по виду обеспечения кредита – договор поручительства, договор о залоге с описанием закладываемого имущества, банковская гарантия либо договоры заемщика и поручителя со всеми обслуживаемыми банками о безакцептном (бесспорном) списании со счетов всех причитающихся «Ак Барс» Банку сумм по кредитному договору и договору поручительства;

в) после предоставления заемщиком документов, специалист:

– проверяет поступившие документы на полноту и достоверность;

– производит оценку кредитоспособности заемщика. Если бизнес-план оказался качественно подготовленным и реализация данного инвестиционного проекта заинтересовала банк на предмет возможности и целесообразности выделения инвестиционного кредита, у сотрудников коммерческого банка возникает необходимость самостоятельно обследовать предприятие;

г) по результатам проделанной работы специалист готовит заключение о целесообразности предоставления кредита. При необходимости привлекает другие подразделения банка в рамках их компетенции. Подготовленное заключение по согласованию с руководством управления (начальником отдела) направляется на рассмотрение кредитного комитета. Срок подготовки заключения и направления его на рассмотрение кредитного комитета не должен превышать семи рабочих дней;

д) решение о выдаче кредита принимается кредитным комитетом банка;

е) после принятия положительного решения о выдаче кредита специалист передает заемщику перечень документов, необходимых для оформления кредита. Специалист лично заполняет стандартные формы кредитного договора, договора обеспечения и другие необходимые документы с учетом принятых условий кредитования. Подготовленные на подпись заемщику кредитный договор и связанные с ним договоры (договор обеспечения, о безакцептном списании и т. п.) предоставляются для согласования в юридическое управ-

ление. Срок согласования – не более двух дней;

ж) после подписания договоров заемщиком специалист готовит все необходимые документы на выдачу кредита, визирует последнюю страницу каждого документа, согласует их в установленном порядке и передает на подпись председателю правления банка.

Подписанные документы подлежат регистрации в канцелярии банка. После регистрации один подлинный экземпляр документов передается заемщику (залогодателю, гаранту, поручителю и т. д.), второй подлинный экземпляр и распоряжение на выдачу кредита передаются в управление бухгалтерского учета банка.

По мере разработки структуры финансирования, коммерческой схемы реализации и анализа рисков проекта формируется обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств заемщика по кредиту «Ак Барс» Банка.

Банк решил выдать кредит ОАО «Инновационно-производственный технопарк «Идея» в сумме 700 тыс. руб. на срок 1 год под 24% годовых.

ОАО имеет лишь 50% обеспечения – имущество самого технопарка, вложения в ценные бумаги предприятий г. Казани и имущество (здания и оборудование) непосредственных производителей продукции (Казанского приборостроительного завода, Казанского моторостроительного завода). Остальные 50% будут обеспечены поручительством администрации г. Казани.

В соответствии с решением комитета и на основе типовых форм кредитный работник «Ак Барс» Банка готовит кредитный договор и иную кредитную документацию.

На основании распоряжения на открытие ссудного счета, подписанного руководителем банка и переданного в бухгалтерию вместе с оригиналом кредитной документации, бухгалтерия открывает заемщику ссудный счет.

Сразу после открытия ссудного счета кредитный отдел направляет извещения в ГНИ и отделение Пенсионного фонда России об открытии заемщиком ссудного счета и контролирует получение подтверждений этих органи-

заций. До получения подтверждения ГНИ операции по ссудному счету не проводятся.

Кредитный работник на основании решения комитета готовит карточку предварительных условий и в оперативном порядке контролирует выполнение заемщиком каждого из условий. После выполнения всех условий карточка подписывается кредитным работником и руководителем банка, что является моментом, когда выплата по кредиту становится возможной.

Кредитный работник не реже, чем раз в квартал, осуществляет контроль целевого использования кредита на основании документов, подтверждающих целевое использование ресурсов, и контрольных выездов на место.

Подтверждающими документами являются:

– счета за выполненные работы, поставки и услуги, авансовые счета, выставленные в соответствии с условиями контрактов / договоров;

– транспортные накладные и другая товаросопроводительная документация на отгруженное оборудование и материалы;

– акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию;

– информация о выполнении другими финансирующими участниками своих обязательств.

Если кредитный договор заключается между технопарком и банком, то между администрацией г. Казани и «Ак Барс» Банком заключается договор поручительства.

Поручительство является договором, для которого предусмотрена письменная форма, поскольку ее несоблюдение влечет недействительность договора поручительства. Из текста документа должно ясно и однозначно исходить предложение заключить договор поручительства. Но его одного для заключения договора поручительства недостаточно. Для возникновения обязательства необходим именно обмен документами, так как договорные отношения между сторонами возникают не из самого документа, а из его одобрения сторонами. Принятие предложения о заключении договора поручительства (акцепт) должно исходить от администрации г. Казани. Ее

ответ (акцепт) должен быть полным и безоговорочным. Если «Ак Барс» Банк не ответил на предложение заключить договор, то договор поручительства не возникает.

Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем его существенным условиям. Существенными условиями являются условия о предмете договора, условия, необходимые для договоров данного вида, условия, в отношении которых должно быть достигнуто соглашение.

По данному договору поручитель – администрация – берет ответственность за исполнение обязательства технопарка частично в размере 50% предоставляемого банком кредита.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения технопарком обеспеченного поручительством обязательства он и администрация г. Казани будут нести перед «Ак Барс» Банком солидарную ответственность, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга, других убытков кредитора, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства должником.

К поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству и права, принадлежащие «Ак Барс» Банку как залогодержателю, в том объеме, в котором поручитель удовлетворил требования кредитора, т.е. регрессное требование поручителя к должнику обеспечивается той гарантией, которой располагал кредитор, то есть после выплаты через год суммы основного долга 700 тыс. руб. и суммы процентов 168 тыс. руб. ОАО «Инновационно-производственный технопарк «Идея» становится должником администрации г. Казани на сумму  $350 + 84 = 434$  тыс. руб.

Законодательство не содержит указаний на то, каким образом должны быть оформлены отношения должника и поручителя, не содержит указаний на то, как должно выплачиваться вознаграждение за выдачу поручительства. Поэтому поручитель и должник вправе оформить свои отношения договором, в котором предусматриваются все принципиально важные положения. Договор дол-

жен составляться грамотно и четко с учетом интересов каждой стороны.

В практике гарантий обеспечения выдачи кредитов на инновационные проекты администрацией г. Казани применяются целевые финансирования из местного бюджета. Вознаграждение за выдачу поручительства не берется, но администрация города будет иметь определенную долю отчислений от чистой прибыли по результатам внедрения заявленных в проекте методов низкочастотного акустического прогнозирования состояния элементов конструкций. Для данного проекта он составляет 5% ежегодно.

Таким образом, принципиальная схема взаимодействия администрации г. Казани, технопарка и банка в кредитовании рассматриваемого проекта будет выглядеть следующим образом (рисунок 1).

На рисунке 1 представлены следующие взаимосвязи:

- 1) направление заявления с просьбой о выдаче кредита;
- 2) подготовка кредитного дела;
- 3) запрос документов для рассмотрения заявки;
- 4) предоставление документов;
- 5) проверка документов и бизнес-проекта. Подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита (срок – 7 дней);
- 6) направление на согласование кредитного договора, договора о поручительстве (срок – 2 дня);
- 7) согласование существенных условий и заключение договора поручительства на обеспечение 50% суммы кредита и процентов;
- 8) соглашение на погашение кредита при ненадлежащем исполнении обязательств должником;
- 9) заключение договора о выделении обеспечения кредита за счет целевого финансирования. Вознаграждение за поручительство – 5% чистой прибыли от проекта;
- 10) открытие ссудного счета и направление извещений в ГНИ и ОПФ о его открытии;
- 11) направление карточки предварительных условий. Контроль выполнения условий кредитного договора. Передача кредитного договора, договора поручительства. Возникновение обязательств;

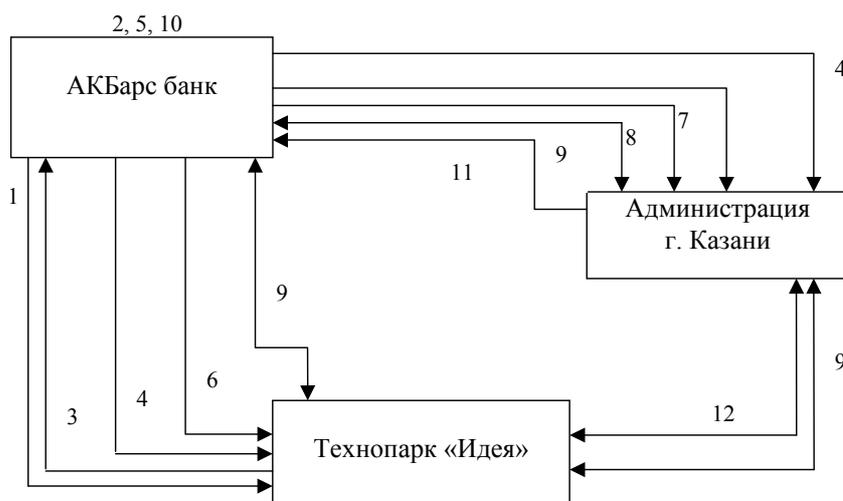


Рисунок 1. Схема взаимодействия администрации г. Казани, технопарка и банка в кредитовании проекта 1

12) погашение кредита – 50% технопарком, 50% либо более – администрацией г. Казани.

2. Казанский государственный технический университет им. А.Н. Туполева (КГТУ им. А.Н. Туполева (КАИ)) разработал совместно с ЗАО «Расстал» высокоэффективные алюминиевые радиаторы вертикального и горизонтального исполнения, оптимизированные по массе и габаритным характеристикам и изготовленные методом экструзии. Эффективность теплообмена в данных радиаторах увеличена за счет правильной организации движения воздуха вдоль вертикальных поверхностей. При этом снижены гидравлические сопротивления движению воздуха путем уменьшения входных и выходных сопротивлений в радиаторе и выбора рационального расстояния между ребрами радиатора. Цель использования – для системы отопления жилых и административных зданий.

При разработке радиаторов использовались системы автоматизированного проектирования SOLID WORKS и система конечно-элементного анализа.

Для постановки на производство данной продукции ЗАО «Расстал» необходим кредит АКИБанка в сумме 8 млн. руб. сроком на 1 год.

ЗАО может обеспечить погашение кредита и процентов по нему только на 25 %. Остальную сумму предприятие может пога-

сить за счет банковской гарантии (25%) и бюджетных средств г. Казани (50%).

Это принципиально иная схема участия исполнительных органов власти в деятельности предприятия, внедряющего в производство инновационные технологии. В данном случае администрация г. Казани выступает не поручителем обеспечения банковского кредита, а прямым кредитором – 4 млн. руб. (50% необходимой для инвестирования суммы) администрация предоставляет из городского бюджета. Таким образом, бюджетные средства выделяются на безвозмездной основе. Целевые бюджетные вливания могут быть предоставлены в случае, если проект имеет отчетливую социальную направленность. В данном случае руководству ЗАО «Расстал» удалось доказать социальную значимость проекта, необходимого для развития жилищно-коммунальной сферы города. Кроме того, для покрытия части кредита АКИБанка будет использована гарантия другого банка – «Ак Барс» Банка.

Принципиальная схема взаимоотношений власти, кредитной сферы и инновационного предприятия в данном случае будет выглядеть следующим образом (рисунок 2).

На рисунке 2 представлены следующие взаимосвязи:

1) формирование и направление бизнес-плана инновационного проекта в Ассоциа-

цию по развитию предпринимательства в Республике Татарстан с обоснованием его актуальности и социальной значимости;

2) рассмотрение бизнес-проекта, его целесообразности и направление в Министерство финансов РТ заявки-сметы на выделение бюджетных средств на его реализацию;

3) рассмотрение Минфином РТ данной заявки и в случае принятия положительного решения направление сметы в кабинет министров РТ. Принятие постановления о выделении средств из бюджета РТ и бюджета города Казани на реализацию проекта и внесение на рассмотрение при формировании бюджета на соответствующий год;

4) рассмотрение проекта городского бюджета г. Казани. Принятие бюджета. Выделение строки в документе о целевом финансировании инновационного проекта;

5) направление заявки в казначейство о выделении средств для перевода на расчетный счет ЗАО «Расстал»;

6) расчетные операции по переводу целевых средств в размере 4 млн. руб.;

7) направление заявления с просьбой о выдаче кредита;

8) подготовка кредитного дела;

9) запрос документов для рассмотрения заявки;

10) предоставление документов;

11) проверка документов и бизнес-проекта. Подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита (срок – 7 дней);

12) направление на согласование кредитного договора (срок – 2 дня);

13) направление запроса о предоставлении гарантии погашения кредита на сумму 2 млн. руб. и процентов на сумму 480 тыс. руб., рассмотрение и анализ документов по финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «Расстал», оценка эффективности бизнес-плана и возможности предоставления банковской гарантии;

14) направление гарантийного письма под обеспечение 2,48 млн. руб. выдаваемого кредита. Направление копии письма заемщику;

15) подтверждение получения гарантийного письма;

16) подписание договора о банковской гарантии и договора о выдаче банковской гарантии. Комиссионное вознаграждение – 0,5% суммы кредита;

17) открытие ссудного счета и направление извещений в ГНИ и ОПФ о его открытии;

18) направление карточки предварительных условий. Контроль выполнения условий кредитного договора. Передача кредитного договора, договора поручительства. Возникновение обязательств. Через год – погашение кредита;



Рисунок 2. Схема взаимоотношений органов управления, кредитной сферы и инновационного предприятия в кредитовании проекта 2

19) использование бюджетных средств. Подготовка отчета в налоговые органы и казначейство о целевом использовании выделенного финансирования;

20) исполнение бюджета за соответствующий год.

3. Предлагается реализация стратегически важной продукции – нового типа летательных аппаратов – скоростного летательного аппарата, несущая система которого представляет собой дисковое крыло с убираемыми в него лопастями. Перед взлетом дисковое крыло раскручивается, и под действием центробежных сил из него выпускаются лопасти, при помощи которых осуществляется вертикальный взлет (посадка) аппарата. После набора необходимых высоты и горизонтальной составляющей скорости полета лопасти убираются в дисковое крыло. Для этого затормаживается внутренний барабан, и под действием сил инерции системы тросы крепления лопастей наворачиваются на него и втягивают лопасти внутрь дискового крыла. Далее, в горизонтальном полете, подъемная сила создается непосредственно дисковым крылом.

Патенты: Патент СССР №2005055. «Несущий винт летательного аппарата с гибкими убираемыми лопастями» Павлов В.А., Привалов Л.В., Рыбаков А.В.; Патент РФ №2101215 «Крыло самолета Павловых» Павлов В.А., Павлов В.В.; Патент РФ №2192986 «Самолет Павловых»; Патент РФ №2203835 «Способ управления несущим винтом летательного аппарата и устройство для его ре-

лизации» Павлов В.А., Балакирев С.В., Вареник Ал.С., Вареник Ан.С. Организация-заявитель: Казанский государственный технический университет им. А.Н. Туполева, КГТУ им. А.Н. Туполева (КАИ). Производитель – КАПО им. Горбунова.

В данном случае проект не является инновационным, производство уже налажено. Представим пример участия администрации г. Казани в государственных закупках стратегически важной продукции инновационного типа.

Способ закупок осуществляется путем проведения открытых конкурсных торгов.

Принципиальная схема выведения заявки на конкурсные торги следующая (рисунок 3):

- 1) подача заявления о внесении на открытые конкурсные торги;
- 2) рассмотрение заявления о предложении к госторгам соответствующей продукции. Заполнение коммерческого предложения;
- 3) подача на рассмотрение документов по коммерческому предложению КГТУ. Принятие решения о проведении открытых конкурсных торгов;
- 4) приглашение к участию в торгах или в предварительном квалификационном отборе. Приглашение к участию в торгах обычно публикуется в виде рекламы в средствах массовой информации или в специализированных изданиях. На первом этапе публикуется предварительное извещение о проведении торгов, где говорится, что готовится проект, который будет содержать ряд кон-

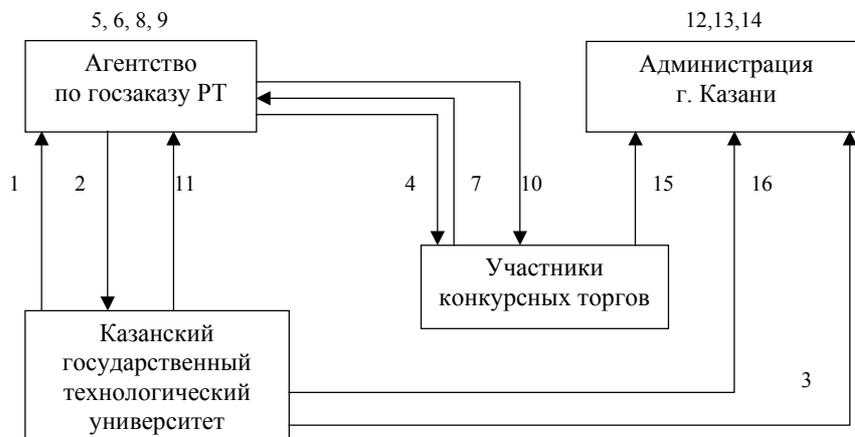


Рисунок 3. Схема выведения заявки на конкурсные торги с участием администрации г. Казани

трактов, указывается контактное лицо для дополнительной информации. На втором этапе публикуется специальное извещение (особое уведомление), которое предоставляет информацию о конкретном конкурсе.

Приглашение к участию в торгах должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес покупателя (заказчика);
- наименование и адрес уполномоченного агента покупателя;
- источник финансирования;
- общее описание контракта;
- наличие, порядок, сроки и место получения конкурсной документации;
- размер платы за получение конкурсной документации и порядок ее внесения;
- язык, сроки, порядок и место представления конкурсных предложений;
- размер и порядок представления обеспечения конкурсных предложений;
- время и место вскрытия пакетов с конкурсными предложениями.

При рассмотрении содержания приглашения к конкурсным торгам на продукцию для государственных нужд необходимо отметить следующее.

Наибольшей проблемой системы государственных закупок в РТ в настоящее время является отсутствие четкого порядка в бюджетном финансировании. Финансовые ресурсы выделяются не в полном объеме и со значительными нарушениями установленных сроков. Уже были неоднократно случаи, когда поставщики предъявляли государственным заказчикам штрафные санкции за нарушения последними контрактных обязательств, связанных со сроками платежей за поставленную продукцию. И они правы, государственные структуры являются обычными субъектами рыночных отношений и несут в полном объеме ответственность за принятые на себя по контракту обязательства.

Но государственные заказчики на сегодняшний день в очень малой степени могут повлиять на процесс выделения им финансовых бюджетных средств. Переадресовать штрафные санкции действительному виновнику – Правительству в лице Минфина, ко-

торое не обеспечило своевременное финансирование, или Государственной Думе, которая приняла нереальный бюджет, – они не могут, так как это не предусмотрено никакими процедурами.

Собственных средств на оплату штрафных санкций бюджетные организации не имеют. Такой статьи расходов ни в одном бюджете нет. Никаких разъяснений, как поступать в подобных ситуациях, никто не дает, Минфин вообще уклоняется от обсуждения подобных проблем.

Как нам представляется, государственным заказчикам остается только одно. В приглашении к участию в торгах указать, как это делает управление заказов вооружения и техники Федеральной пограничной службы Российской Федерации, что оплата будет производиться по мере выделения финансовых средств из госбюджета. Понятно, что такая постанова может значительно снизить число желающих принять участие в торгах и может привести к росту цены за закупаемую продукцию, но в создавшихся условиях другого решения не просматривается;

5) предварительный квалификационный отбор;

6) разработка конкурсной документации. Участник конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении конкурсной документации, может обратиться к организатору конкурса в устной либо в письменной форме по адресу организатора конкурса, указанному в информационной карте конкурса.

Организатор конкурса письменно (устно) ответит на любой запрос участника, связанный с разъяснением конкурсной документации, который он получит не позднее, чем за три дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурса. Письменные копии ответов при целесообразности рассылаются всем участникам конкурса, получившим конкурсную документацию.

В любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок организатор конкурса может по любой причине внести изменения в конкурсную документацию, при условии предоставления участникам конкурса

достаточного времени для подготовки конкурсной заявки.

Участники конкурса, получившие конкурсную документацию, уведомляются о внесенных изменениях в письменной либо в устной форме.

Для того чтобы предоставить участникам конкурса достаточно времени для внесения изменений в конкурсные заявки, организатор конкурса при необходимости может перенести крайний срок подачи конкурсных заявок.

В случае переноса даты проведения конкурса все участники конкурса, получившие конкурсную документацию у организатора конкурса, оповещаются об этом в письменной или устной форме;

7) получение конкурсных предложений (заявок). Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку. В случае, если он подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Заявку на участие в конкурсе может подать только организация, которая приобрела конкурсную документацию у организатора конкурса.

Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник и организатор конкурса, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурса. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемая участником конкурса, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на языке, указанном в информационной карте конкурса. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Документация, которую представляет участник конкурса, включает в себя: заявку на участие в конкурсе; обеспечение конкурсной заявки (банковскую гарантию); квалификационные сведения, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

Участник конкурса заполняет конкурсную заявку на поставку товаров (работ, услуг) по форме №1.

Цена поставки товаров (работ, услуг) указывается с учетом всех налогов, выплаченных или подлежащих выплате, таможенных пошлин, транспортных и других расходов.

Участник конкурса может представить коммерческое предложение на поставку товаров (работ, услуг) как на один, так и на несколько лотов, если это определено в информационной карте конкурса. Лот расценивается полностью и включает в себя все позиции согласно прилагаемой спецификации. В случае предоставления коммерческого предложения на неполный лот, такое коммерческое предложение отклоняется.

Цены, предлагаемые участниками конкурса, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока действия конкурсной заявки.

Участник конкурса должен представить в составе своей конкурсной заявки документы, подтверждающие правомочность его участия в конкурсе и его квалификацию. Участник не должен находиться в процессе реорганизации.

Документальное подтверждение квалификации участника конкурса и его способности выполнить контракт должно удостоверить заказчика в том, что: участник обладает финансовыми и техническими возможностями; квалификация участника конкурса соответствует критериям, перечисленным в информационной карте конкурса.

Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, оговоренного в информационной карте конкурса после даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками. В случае если участник конкурса указывает более короткий срок действия конкурсной заявки, такая заявка отклоняется как не отвечающая условиям конкурса. В исключительных случаях организатор конкурса может попросить участника конкурса продлить срок действия его конкурсной заявки. Запросы и ответы при этом должны оформляться в письменном виде. Участник конкурса может отказать в просьбе о продлении срока действия его конкурсной заявки. Участ-

нику конкурса, удовлетворяющему просьбу организатора конкурса, не будет вменено в обязанность или разрешено вносить изменения в свою конкурсную заявку;

8) оценка конкурсных предложений. Оформление и подписание конкурсной заявки. Подача и вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки в одном экземпляре. Конкурсная заявка должна быть отпечатана или написана чернилами и подписана участником конкурса или лицом (лицами), имеющим(и) все полномочия возложить на участника конкурса обязательства по контракту. Все страницы конкурсной заявки должны быть парафированы лицом или лицами, подписывающими конкурсную заявку. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими конкурсную заявку. Участник конкурса предоставляет финансовое обеспечение своей конкурсной заявки на сумму, оговоренную в информационной карте конкурса. Обеспечение конкурсной заявки должно быть выражено в российских рублях и предоставлено в форме банковской гарантии (форма прилагается).

Обеспечение может быть удержано, если после вскрытия конвертов с конкурсной заявкой участник конкурса отказывается от своей конкурсной заявки в течение срока ее действия, указанного в информационной карте конкурса; в течение 20 дней по вине участника конкурса, признанного победителем конкурса, не будет заключен контракт с заказчиком.

Во время оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия может по своему усмотрению попросить участника конкурса дать разъяснения по поводу его конкурсной заявки.

Конкурсная комиссия предварительно изучает конкурсные заявки на предмет их полноты и соответствия требованиям конкурсной документации, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления конкурсных заявок в целом.

Конкурсная комиссия проверяет соответствие представленной участником конкурса

конкурсной заявки требованиям конкурсной документации. Конкурсная комиссия должна удостовериться, что участник конкурса, представивший конкурсную заявку, отвечающую требованиям конкурсной документации и наиболее полно соответствующую критериям оценки конкурсных заявок на данный момент, имеет достаточную квалификацию для поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд Республики Татарстан. Конкурсная комиссия оформляет протокол процедуры вскрытия конвертов №1 с конкурсными заявками и объявляет список участников конкурса, допущенных к вскрытию конверта №2 (конверт с технико-коммерческими предложениями). Конкурсная комиссия может запросить у участника конкурса дополнительную информацию для подтверждения его квалификации.

Конкурсная комиссия совместно с представителями заказчика оценивает технико-коммерческие предложения участников конкурса, заявки которых ранее были определены как по существу отвечающие условиям конкурса;

9) проведение конкурсных торгов и подтверждение квалификации победителя.

Конкурсная комиссия определяет победителя среди тех участников конкурса, конкурсная заявка которых отвечает требованиям, предъявляемым заказчиком, при условии, что данный участник конкурса обладает необходимой квалификацией и ресурсами для выполнения контракта, после чего заказчик должен заключить контракт с победителем конкурса.

Заказчик оставляет за собой право в момент заключения контракта увеличивать или уменьшать объем поставки товаров (работ, услуг), изначально указанный в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия и заказчики оставляют за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей инструкцией, а также прекратить процедуру конкурса и отказаться от всех заявок в любое время до заключения контракта, не неся при этом никакой ответственности перед участниками конкурса, которым такое действие может принести убытки;

10) направление победителю уведомления о признании его конкурсной заявки, выигравшей конкурс, и формы контракта.

До истечения срока действия конкурсных заявок организатор конкурса направляет письменное уведомление победившему участнику конкурса о признании его конкурсной заявки, выигравшей конкурс. Одновременно организатор конкурса направляет информацию заказчику о победителях конкурса.

Заказчик направляет победителю конкурса подписанную им в двух экземплярах форму контракта. В течение двадцати дней с момента признания конкурсной заявки, выигравшей конкурс, и подписания протокола итогового заседания конкурсной комиссии победивший участник конкурса должен подписать контракт, поставить на нем дату и вернуть один экземпляр заказчику.

Контракт считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами, за исключением тех случаев, когда для заключения контракта требуются дополнительные формальности и подтверждения, указанные в информационной карте конкурса;

11) подача заявления о внесении контракта в реестр госконтрактов РТ с просьбой произвести госрегистрацию контракта, в котором отражаются условия сделки: сведения о закупаемой продукции, стартовая, конечная, полная цена контракта, срок действия кон-

тракта, срок выполнения работ, источник финансирования – городской бюджет г. Казани. Подача информационного письма к контракту;

12) направление информации о поставщике – КГТУ и КАПО им. Горбунова;

13) подписание договора на информационное обслуживание и заявления об утверждении организации единственным поставщиком продукции, исполнителем работ (услуг) по итогам открытого конкурса;

14) направление формы отчета о способах закупок по муниципальному заказу;

15) оплата поставленных товаров, работ и услуг.

Заказчик осуществляет оплату товаров, работ и услуг на условиях, определенных в контракте, прилагаемом к данной конкурсной документации;

16) отчет об исполнении госзаказа.

В данном разделе нами подробно представлены различные аспекты участия региональных и муниципальных органов управления в реализации инновационных проектов производственной сферы, которые наглядно подтверждают тот факт, что формирование и эффективное функционирование систем производственного менеджмента в регионе требует объединения усилий различных хозяйствующих субъектов на любом уровне экономики.